



## **REGOLAMENTO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI DI CO.CO.CO. o ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO**

### **ART. 1**

Il Consorzio della Bonificazione Umbra, per esigenze cui non può far fronte con personale in servizio, può conferire incarichi individuali ad esperti di provata esperienza, per mezzo di:

- Contratti di collaborazione coordinata e continuativa;
- Assunzioni a tempo determinato;

### **ART. 2**

Gli incarichi individuali vengono conferiti dal Consiglio di Amministrazione del Consorzio.

### **ART. 3**

Gli incarichi vengono conferiti in presenza dei seguenti presupposti:

- a) l'oggetto della prestazione deve corrispondere alle competenze attribuite dall'ordinamento a questo Consorzio e corrispondere ad obiettivi e progetti specifici e determinati;
- b) deve essere accertata preliminarmente l'impossibilità oggettiva di utilizzare risorse umane disponibili all'interno del Consorzio;
- c) l'esigenza deve essere temporanea e richiedere prestazioni altamente qualificate;
- d) devono essere predeterminati la durata, il luogo, l'oggetto ed il compenso della collaborazione.

### **ART. 4**

Il Consorzio della Bonificazione Umbra individua annualmente i progetti specifici e le attività che, per loro natura, necessitano di elevate competenze e professionalità, cui ricollegare i contratti di cui all'art.1.

### **ART. 5**

Il Consorzio della Bonificazione Umbra individua i collaboratori cui conferire gli incarichi di Co.Co.Co. o assunzione a tempo determinato di cui all'art. 1, attraverso procedure di selezione con comparazione dei curricula professionali e successivo colloquio, ferma la possibilità del rapporto fiduciario ai sensi del D. Lgs 163/2006 per appalti di servizi sotto la soglia dei €20.000,00, nonché negli altri casi di legge.

#### **ART. 6**

Il Consorzio della Bonificazione Umbra pubblica un bando che stabilisce i criteri di valutazione e i termini temporali entro cui presentare le domande di partecipazione, corredate da curriculum vitae.

#### **ART. 7**

Le domande, con i relativi curricula pervenuti, sono esaminate dal Direttore del Consorzio. Il Direttore del Consorzio, per ciascun curriculum, attribuisce un punteggio numerico di valore, da 1 a 10 (1, valore più basso, 10, valore più alto) motivato comparativamente. Sulla base dei punteggi riportati da ciascun candidato, predispone una graduatoria provvisoria. Sono ammessi al colloquio i candidati che abbiano riportato un punteggio di almeno 6 su 10. Al termine del colloquio, il Direttore predispone la graduatoria finale di merito che sarà pubblicata all'albo pretorio e sul sito internet del Consorzio. La graduatoria può essere utilizzata anche per il conferimento di incarichi similari, o fornitura di lavoro interinale, fino ad esaurimento. La graduatoria ha validità tre anni dal giorno della pubblicazione.

#### **ART. 8**

I rapporti di collaborazione di cui all'art. 1 sono formalizzati con apposita lettera-contratto di incarico che deve contenere i seguenti elementi: -durata della collaborazione; -luogo in cui viene svolta la collaborazione; -oggetto della prestazione; -compenso della collaborazione.

Il pagamento del compenso avviene, di regola, mensilmente, salvo quanto diversamente pattuito nel disciplinare di incarico.